

2

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №4»
(МБУДО «ДШИ №4»)**

«Согласовано»

Педагогическим Советом
МБУДО «ДШИ № 4»

«28» 08 2017 г.



**Положение о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по
предпрофессиональным программам в области искусств и планом приёма в
Школу в целях обучения по общеразвивающим программам
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств и планом приёма в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ) и устанавливают правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – предпрофессиональные программы) и общеразвивающим общеобразовательным программам дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – общеразвивающие программы).

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Зачисление осуществляется по результатам вступительного тестирования. Зачисление осуществляется в порядке поступления заявлений через Единую систему записи ЕИСДОП.

Предпрофессиональные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

Учебные планы разрабатываются с учётом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.4. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального искусства реализуются с целью привлечения к различным видам искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ, приобретения ими определенных знаний умений и навыков в области выбранного вида искусства. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений через Единую систему записи ЕИСДОП.

Общеразвивающие программы и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании образовательных программ, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации.

Учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно на основании примерных учебных планов, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и утверждённых Учредителем Школы.

1.5. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.6. Приём в Школу осуществляется на основании Положения о правилах приёма и отбора детей в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств и планом приёма в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам в следующем порядке:

- поступающий (его родители или законные представители) подаёт на имя директора Школы заявление установленного образца, предоставляет копию свидетельства о рождении, медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду искусства;

- проходит проверку способностей в том или ином виде искусства (тестирование, проверка музыкального слуха, ритма, памяти; просмотр работ и выполнение заданий по предложенному образцу на художественном отделении и т.д.);

- приём на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные;

- зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

1.7. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание

государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым управлением культуры Администрации городского округа Балашиха.

Образовательное учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по предпрофессиональным программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Образовательное учреждение в соответствии с Уставом самостоятельно формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемых ежегодно учредителем.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приём детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств сверх установленной квоты на платной основе с согласия родителей (законных представителей) ребенка. Количество групп, их наполняемость устанавливается школой по согласованию с Учредителем и в соответствии с Уставом школы.

1.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам принимаются дети, не набравшие при индивидуальном отборе достаточного количества баллов для обучения по предпрофессиональным программам; дети, не пожелавшие обучаться по программам предпрофессионального обучения с согласия родителей (законных представителей); дети, возраст которых не позволяет освоить дополнительные предпрофессиональные программы в сроки, предусмотренные Федеральными государственными требованиями.

1.9. Учебно-воспитательная работа в Школе ведётся с учетом интересов, способностей учащихся на основе индивидуального подхода к ученику, на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

1.10. Согласно статье 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с Порядком обеспечения доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья общего образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4». В организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ следует понимать особые требования к материально-технической составляющей образовательной организации, организации образовательного процесса, содержанию образовательных программ, адаптированные под возможности обучающихся с ОВЗ и обеспечивающие получение ими полноценного образования соответствующего уровня.

Согласно указанному Федеральному закону специальные условия для получения образования подразумевают условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя:

- использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания,

- использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий,
- обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2. СРОКИ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА

2.1. Прием заявлений на обучение на места, финансируемые за счет средств местного бюджета проводится:

– Первый поток – с 15 апреля по 1 июня текущего года в соответствии с ежегодным графиком приема, утвержденным приказом директора Образовательного учреждения.

– Второй поток – при наличии свободных мест для приема на обучение по общеразвивающим программам срок приема продлевается до 01 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на места с оплатой обучения основной прием документов – до 31 августа, дополнительный: с 1 по 10 сентября.

2.3. Не позднее 15 апреля Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте следующую информацию:

- правила приема обучающихся в Образовательное учреждение;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с Уставом;
- информацию о порядке приема;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- приказ о создании комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Образовательное учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для организации приема на обучение по общеразвивающим программам приказом директора создается приемная комиссия, утверждается регламент работы комиссии. Председателем приемной комиссии является руководитель Образовательное учреждение.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом детей в образовательное учреждение.

Председатель приемной комиссии детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

Секретарь приемной комиссии осуществляет контроль за соблюдением регламента приема обучающихся, ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.6. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети с шести лет до пятнадцати лет (на момент зачисления) и взрослые, при отсутствии медицинских противопоказаний. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Образовательное учреждение на общих основаниях.

Возраст и продолжительность обучения в Школе определяются учебными планами и программами, реализуемыми Школой:

Реализация предпрофессиональных программ осуществляется Школой на основе 8(9) и 5(6) летних учебных планов.

Реализация образовательных программ художественно-эстетической направленности осуществляется Школой на основе 7(8), 5(6) и 4(5) летних учебных планов.

Реализация общеразвивающих образовательных программ в области искусств осуществляется Школой на основе 4(5)- летних учебных планов.

Возраст поступающих в Школу со сроком обучения 8(9) лет не должен быть старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, а со сроком обучения 5(6) и 4(5) лет не должен быть старше 12 лет и моложе 9 лет. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Школу.

2.7. Учащиеся могут обучаться по направлениям:

Предпрофессиональные программы:

– музыкальное исполнительство (фортепиано, аккордеон, баян, гитара, духовые и ударные инструменты, хоровое пение)

Общеразвивающие программы:

– музыкальное исполнительство (фортепиано, скрипка, аккордеон, баян, гитара, синтезатор, духовые и ударные инструменты, академический вокал, хоровое пение);

– раннее эстетическое развитие;

– хореографическое творчество.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) установленного образца (Приложение 1).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения: -наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка; - фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения; - фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей); - адрес фактического проживания ребенка; номера телефонов родителей; - место работы родителей, адрес электронной почты родителя. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру тестирования для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами, с правилами приема и тестирования детей, подачи апелляции при приеме по результатам проведения тестирования детей.

После подачи заявления представляется пакет документов в полном объеме. При отсутствии полного пакета документов дети к тестированию не допускаются. Комплект документов должен содержать следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографии.

2.9. Заявления о приеме на обучение по дополнительным программам в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений. На каждого поступающего заводится личное дело. Регистрация проводится при наличии полного пакета документов. Не прошедшие регистрацию поступающие, зачислению не подлежат.

2.10. Образовательное учреждение в обязательном порядке устно или через информационные системы общего пользования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема на обучение, правами и обязанностями обучающегося и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательное учреждение.

2.11. Установленные Школой содержание форм тестирования (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

При проведении тестирования детей присутствие посторонних лиц не допускается.

Решение о результатах тестирования принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по тестированию детей обладает правом решающего голоса.

2.12. Решение о приеме в Образовательное учреждение принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.13. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии (Приложение 2).

2.14. По фамильный список лиц, рекомендованных к обучению в Образовательное учреждение, составляется секретарем приемной комиссии в строгом соответствии с журналом регистрации заявлений, в пределах запланированных мест.

2.15. Объявление результатов приема осуществляется путем размещения по фамильного списка на информационном стенде и на официальном сайте Образовательное учреждение согласно ежегодного графика приема в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, но не позднее 31 августа текущего года.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по дополнительным программам а в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

3.2. Состав апелляционной комиссии Образовательное учреждение утверждает приказом директора ежегодно не позднее 1 апреля текущего года. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих и приемной комиссии Образовательное учреждение в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения повторного тестирования поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующим в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов апелляционной комиссии Председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.5. Повторное проведение индивидуального тестирования поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого тестирования. Решение апелляционной комиссии пересмотру не подлежит.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Образовательное учреждение ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию (Приложение 3).

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

3.7. В случае отказа от подписания с ознакомлением о решении апелляционной комиссии родителей (законных представителей) поступающих, апелляционной комиссией составляется акт об отказе от подписи.

3.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.9. Повторное проведение отбора детей производится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не производится.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЁМ ДЕТЕЙ

4.1. Зачисление в Образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 10 сентября каждого года после завершения отбора в установленные сроки приказом директора Образовательное учреждение на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.2. Основанием для приёма в Образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

4.3. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение текущего учебного года в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребёнка в другом учреждении.

4.4. Отказ в зачислении может быть по причине не предоставления документов или отсутствия мест.

4.5. В случае если учащийся не приступил к учебным занятиям в сроки, установленные Школой, по неуважительным причинам приказ о его зачислении аннулируется.

4.6. В случае, если учащийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах Школе.

4.7. В случае, если учащийся не приступил к обучению в сроки, установленные Школой в соответствии с расписанием учебных занятий без письменного уведомления законных представителей учащихся (родители, усыновители или попечители) в течении двух недель, приказ о его зачислении аннулируется.

Заявление

Прошу принять в число обучающихся МБОУДОД «ДШИ № 4» по классу _____ моего сына (дочь).

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Какой инструмент имеется дома _____

В какой общеобразовательной школе учится № _____ класс _____

Детский сад № _____ группа _____

Сведения о родителях

Отец/ Ф.И.О./ _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный телефон _____

Мать/ Ф.И.О./ _____

Место работы _____

Должность _____

Служебный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, муниципальным заданием, регламентом, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами приема и тестирования детей, подачи апелляции при приеме по результатам проведения тестирования детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен

_____ На обработку и использование персональных данных согласен / **не согласен** (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

На процедуру тестирования для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств согласен / **не согласен** (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

На размещение на официальном сайте Учреждения персональных данных согласен / **не согласен** (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

На обработку, использование и размещение на официальном сайте Учреждения фото и видео персональных данных и материалов согласен / **не согласен** (нужное подчеркнуть) _____ (подпись).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Просим обратить внимание, что ВСЕ ГРАФЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫ для заполнения.

Директору Образовательное учреждение

_____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

заявление.

Настоящим заявлением даю своё согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, адрес проживания, номер телефона, дата рождения, паспортные данные, место работы, состав семьи) с целью осуществления информационного обеспечения.

Я подтверждаю, что действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем, которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Директору Образовательное учреждение

_____,
(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявление

В целях осуществления и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с учебной деятельностью в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4» в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на получение учреждением от третьих лиц следующих персональных данных моего ребенка _____:

(Ф.И.О.ребенка)

дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, состояние здоровья обучающегося, состав семьи другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О., адрес, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

даю, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Городского округа Балашиха «Детская школа искусств №4» (далее – Школа искусств) на обработку персональных данных субъекта, _____ представляемого _____ мною _____ на основании: _____
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представляемый субъект: _____
(Ф.И.О., адрес, серия и номер основного документа
_____ удостоверяющего личность, дата выдачи, выдавший орган)

Согласие дается для достижения Школой искусств уставных целей, в рамках осуществления образовательной, творческой и художественно-просветительской деятельности.

Персональные данные представляемого субъекта, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес;
- данные об основном документе, удостоверяющем личность;
- сведения об успеваемости и аттестации;
- фотографии

Школа искусств вправе обрабатывать персональные данные, совершая следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение. Для обработки допускается использование бумажных и электронных носителей, публикация персональных данных в средствах массовой информации на сайте Школы искусств в сети «Интернет».

Согласие дано мной «__» _____ 201__ года и действует бессрочно. В случае принятия решения об отзыве согласия, обязуюсь уведомить Школу искусств.

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2 к Положению о правилах приема в Учреждение
к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
в области _____ искусства

Приемная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Пакеты документов» поступающих на обучение в
ДШИ, приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающих/ поступающего

Решение комиссии

(рекомендовано/не рекомендовано обучение)

Причина отказа (при наличии)

Решение принято (кол-во голосов «за»/»против», «единогласно»)

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

Секретарь приемной комиссии _____ / _____ /

Приложение 3 к Положению о правилах приема в Учреждение
к Правилам приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей)

поступающего и Протокол заседания приемной комиссии приняла следующее решение:

Обучение в ДШИ (фамилия, имя, отчество)

_____ ,

по дополнительной общеразвивающей программе в области

_____ искусства является _____

(целесообразным/ нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____ /

С решением апелляционной комиссии _____

(ознакомлен / не ознакомлен)

Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

Приложение № 4 к Положению о правилах приема в Учреждение

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Отделение

Итоги приемных испытаний

Слух _____

Рисунок _____

Ритм _____

Композиция _____

Память _____

Живопись _____

Заключение приемной комиссии _____

Приемная комиссия:
